

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	障害者就労支援センターみらい
住 所	南九州市知覧町8892-36
電話番号	0993-83-3321

事業所番号	4614300061
管理者名	松久保 和俊
対象年度	令和 5 年度

(I) 労働時間		80 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		4 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	160 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前々障害者就労支援センターみらい

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	29,166	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,855	人	利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,548,381	円	利用者に支払った賃金総額	18,708,084	円	収支	840,297	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	16,822,088	円	利用者に支払った賃金総額	19,397,222	円	収支	▲2,575,134	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,640,452	円	利用者に支払った賃金総額	20,503,725	円	収支	136,727	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	2023年サンマッシュ夏季セミナー
研修講師	北研 食用菌類研究所担当者
実施日・受講者数	令和5年7月25日 50人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	県内企業における障害者施設等の見学会
実施日	令和6年1月30日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	事業所での取り組みについて

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	就労支援センターあかつき工房
実施日/参加者数	令和5年6月14日 20人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	第34回サンマッシュ品評会
主催者名	全国サンマッシュ生産協議会
日時	令和5年6月14日
内容	ブランド評価向上のための品評会

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	令和5年9月4日

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	障害者就労支援センターみらい	事業所番号	4614300061
住 所	南九州市知覧町郡8892-35	管理者名	松久保 和俊
電話番号	0993-83-3321	対象年度	令和 5 年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>連携先： 南九州市商工観光課商工水産係          実施日程： 通年          実施内容： ふるさと納税返礼品          利用者数： 18名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>・収穫後の原料</p>  <p>・乾燥商品の加工</p>  <p>・市のHPの掲載</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の商品を地産地消として広く販売する</li> <li>・連携先の地産地消商品の周知、普及の促進</li> <li>・仕事を通しての取り組む地域貢献</li> <li>・利用者への目標設定や就労意欲の向上を図る</li> </ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地産地消はもちろん、より多くの方が商品を選ぶことができる販路の獲得</li> <li>・地域における事業所の商品や活動の広報になる</li> <li>・利用者への目標設定や就労意欲の向上を図る</li> </ul>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>連携先より</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市のふるさと納税の事業推進に協力いただけている。</li> <li>・地産地消はもちろん、地域の障害福祉の活動に関する周知にもつながっていくことだと考えている。</li> </ul> <p>今後の課題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の出荷先にも十分な商品の提供が必要な中、商品を求められた際に迅速に対応できる収量や人的体制を整えていく必要がある。</li> <li>・他の特産品と比較してしまうと見劣りしてしまう部分もあるため、新たな商品開発など商品の開発の必要性がある。</li> </ul>			
連携先企業名	南九州市商工観光課商工水産係	担当者名	葛迫 様

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	障害者就労支援センターみらい	事業所番号	4614300061
住所	南九州市知覧町郡8892-35	管理者名	松久保 和俊
電話番号	0993-83-3321	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>場所：障害者就労支援センターみらい事業所内          日程：令和6年3月          内容：働くために必要な力について、職場のルール、マナー          利用者数：15名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>・担当者による講座の様子</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職業人、社会人としての自覚や意識の向上</li> <li>・働き続けるために必要なことについての自己覚知</li> <li>・就労意欲の向上、従業員としての基礎固め</li> </ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会人1～2年目や10年以上働いている方ですれてしまっている職場でのルールやマナーの統一を図るとともに、「働き続ける」ために必要なことについても、共通理解を図ることができた。</li> </ul>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>・当時事業所のサービス管理責任においては、就労移行支援事業所、職場適応援助者、障害者就業・生活支援センターでの業務経歴があり、その経験から一般就労、福祉的就労に限らず「働くために必要な力」について当事業所の利用者に伝えることに加え、職場でのルール、マナーを守ることが作業の効率だけではなく、職業人、社会人として必要なコミュニケーションや就労意欲にもつながっていくことの説明も併せて行うことができている。今後は外部の専門職の力を借りて、社会生活に活かせる力の向上を図りたい。</p>	
連携先企業（担当者）	サービス管理責任者 伊藤

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまで長く働いていき、改めて職場のルールやマナーを守ることの大切を確認できた。</li> <li>・仕事に慣れていることで、使っている道具や機械を大切に扱わないといけないと思った。</li> <li>・自分は一生懸命取り組んでいる。これからもみらいで頑張っていきたい。</li> </ul>
--